



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/39/19 Jld.7 (16)  
Tarikh : **23** Januari 2024

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN PEMANGKUAN BAGI PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11 KE GRED U14 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM).

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi **Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 ke Gred U14**. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) telah berkhidmat di **Gred U3** sebelum atau pada **31 Disember 2005**;
- (c) **tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat pegawai di Gred U3 berubah ke tarikh 01 Januari 2006** dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:
  - i. dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda;
  - ii. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;
  - iii. pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya;
  - iv. tidak hadir bertugas (THB) tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
  - v. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelayakan.

- (d) telah disahkan opsyen (pengesahan semula di Gred U11) di bawah **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2013** secara:
  - (i) Menerima opsyen dengan tangguh serta telah diperaku kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun dan dilantik ke Gred U11; ATAU
  - (ii) Menerima terus opsyen dan dilantik ke Gred U11.
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (f) mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan (LNPT 2021, 2022 dan 2023);
- (g) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (h) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
- (i) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- (j) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.

3. Calon yang **tidak layak** memohon bagi urusan ini adalah:

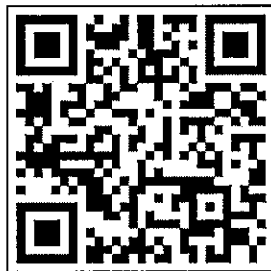
- a) pegawai yang **menolak** tawaran pemangkuan dalam urusan sebelum ini (**berkuat kuasa mulai atau selepas 10.05.2023**); atau
- b) **Pegawai yang telah diperakukan** kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK) 13 Tahun ke **Gred U14**.

4. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran A**. Unjuran kekosongan jawatan di zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran B**.

5. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak**

**menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian.**

6. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **29 Februari 2024 (Khamis)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



7. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)**

8. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

9. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

10. Pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses.**

11. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)**

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

- s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)
- Ketua Penolong Pegawai Perubatan  
Cawangan Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan  
Bahagian Amalan Perubatan  
(u.p. : Encik Hasri bin Ahmad)

## SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan
  - Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM
- Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

## SENARAI EDARAN:

- Pengarah  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Darah Negara
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah  
Biro Regulatori Farmasi Negara
- Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia
- Pengurus  
*National Institute of Health (NIH)*

## **JABATAN KADER:**

Ketua Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6 dan 9 – 18  
No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan Malaysia  
Cawangan Khidmat Awam  
Tingkat 2, Wisma Pertahanan  
Jalan Padang Tembak  
**50634 KUALA LUMPUR**

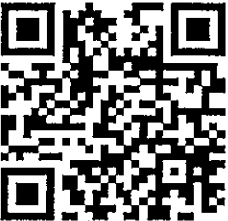
Ketua Pengarah  
Ibu Pejabat Agensi Anti Dadah Kebangsaan  
Jalan Maktab Perguruan Islam  
43000 Kajang  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Perkhidmatan, Aras 5  
Kementerian Belia Dan Sukan  
Menara KBS, No. 27 Persiaran Perdana, Presint 4  
**62570 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Kementerian Pelajaran Malaysia  
Aras 1- 5, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**

**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN  
KUMPULAN PELAKSANA, KKM**

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NPS(M)1/2015.2023		
2. Borang PP-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang Opsyen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) <b>PP 18 Tahun 2013</b> – Pindaan Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Dan Pembantu Perawatan Kesihatan.		
5. Surat Pengesahan Semula di skim perkhidmatan yang dinaik taraf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Telah mengisytiharkan harta (5 tahun terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT Tahun 2021, 2022 dan 2023 <i>(Sila sertakan sesalinan LNPT 3 tahun terakhir bagi muka surat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**MAKLUMAT UNJURAN KEKOSONGAN  
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
(Sehingga 31 Disember 2024)**

BIL	ZONI	KEKOSONGAN
1.	<b>SEMENANJUNG</b> - JKWP KL (4) - PERLIS (6) - KEDAH (13) - PULAU PINANG (9) - PERAK (15) - SELANGOR (12) - NEGERI SEMBILAN (3) - MELAKA (7) - JOHOR (21) - PAHANG (10) - TERENGGANU (6) - KELANTAN (7) - HOSPITAL KUALA LUMPUR (1) - INSTITUT KESIHATAN NEGARA (NIH) (1) - INSTITUT KANSER NEGARA (1)	116
2.	<b>SARAWAK</b>	19
3.	<b>SABAH</b>	6
<b>JUMLAH</b>		141

\*maklumat di atas adalah berdasarkan unjuran sahaja dan mungkin berubah dari semasa ke semasa.

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),  
Aras 9, Blok E7, Parcel E,  
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :.....  
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM ..... dan.....mulai tarikh ..... hingga.....sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)  
BAGI TAHUN 2021, 2022 DAN 2023  
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11 KE GRED U14**

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			.....	.....	.....
1.					

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....

.....

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :